

KINNITATUD  
Direktor Lea Peet  
käskkirjaga nr 16 (27.09.2017)  
KOOSKÖLASTATUD  
Tornimäe lasteaia hoolekoguga  
(23.09.2017 protokoll nr.3)

## TORNIMÄE LASTEAIA KODUKORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Tornimäe lasteaia kodukord on täitmiseks lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaiaterritooriumil.
- 1.2. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (EV haridusseadus 24)
- 1.3. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia õppekavast, lasteaia arengukavast, lasteaia põhimäärusest, lasteaia ja rühmade tegevuskavadest ja nädalaplaanidest.
- 1.4. Lapse lasteaeda järjekorda panekul on vaja esitada direktorile kirjalik avaldus.
- 1.5. Lapse arengut toetab lasteaias lisaks rühmaõpetajatele muusikaõpetaja, tantsuõpetaja ja logopeed

### 2. Töökorraldus

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.30 – 17.30
- 2.2. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 2.3. Lasteaia lahtioleku aeg on lühendatud Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), jõululaupäevale (24.12) ja uusaastale (01.01) eelneval tööpäeval kolme tunni võrra
- 2.4. Lasteaed on suvel suletud seoses töötajate kollektiivpuhkusega 35 kalendripäeva.
- 2.5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, kogu personali õppepäev jne.)

### 3. Lasteaiatasu

- 3.1 Lapsevanema poolt kaetava õppemaksu määr on 7 eurot kuus, mis on kehtestatud Põide vallavolikogu määrusega. Õppemaksu ei arvestata juulikuu eest kui lasteaed on puhkuseks suletud
- 3.2 Toidukulu päevamaksumus on 1.60 eurot, mis on kinnitatud lasteaia direktori käskkirjaga hoolekoguga ettepanekul.
- 3.3 Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest. Arved koostab Põide vallavalitsuse raamatupidamine ja arved esitatakse iga kuu 8. kuupäevaks vastavalt kokkuleppele kas paber kandjal või elektrooniliselt e-posti aadressile.
- 3.4 Toiduraha arvestamise aluseks on lasteaias peetav laste kohaloleku tabel. Lapse puudumisel mistahes põhjusel lasteaiast ei arvestata toidupäeva maksumust eeldusel, et lapsevanem on lasteaeda puudumisest teavitanud esimesel puudumise päeval hiljemalt hiljemalt kella 9-ks. **Teavitamata jätmise korral mahaarvestust ei tehta.**

3.5 Lasteaiatasude maksmise tähtaeg on jooksva kuu 24. kuupäev Saaremaa vallavalitsuse arvele Swedbank AS: EE262200221032949028; SEB: EE711010602007392002; Luminor Bank AS:EE501700017000767802

3.6 Kahekuuse võlgnevuse korral on lasteaial õigus last mitte vastu võtta kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

3.7 Makseraskuste ilmnemise korral võtta ühendust lasteaia direktoriga ,et leida olukorrale lahendus.

#### 4. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

4.1. Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia ära endale sobival ajal arvestades rühma päevakava.

4.2. Laps on soovitatav tuua lasteaeda hiljemalt kell **8.45**, et saaks rahulikult hommikusöögiga alustada. Lapse hilisemast tulekust teavitab lapsevanem rühmaõpetajat rühmatelefonil.

4.3. Õppekava paremaks omandamiseks peab laps viibima lasteaias kella 9.00 – 12.30-ni.

4.4. Lasteaia töötajad vastutavad laste elu ja tervise eest hetkest, kui lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud. Lähtuvalt lasteaia töökorraldusest peab lapsevanem isiklikult saatma lahtirõivastatud lapse rühmatuppa, sama kehtib ka õhtuse kojuminekuga. **Ärge lahkuge** ka õuealalt lapsega ilma õpetajat teavitamata.

4.5. Õpetajal ei ole lubatud last kojuminekuks üle anda alaealisele, võõrale või alkoholihoobes isikule.

4.6. Õpetaja annab lapse vanemale vennale või õele (mitte noorem kui 10.a) üle vaid vanema kirjaliku avalduse alusel. Võõrale siis kui on lapsevanema poolt enne tutvustatud ja luba antud.

4.7. Koolieelikud tohivad koju minna üksinda ainult lapsevanema vastutusel ja sellekohase avalduse esitamisel.

4.8. Kui lapse toob või viib vanem vend või õde (mitte noorem kui 10.a), siis oleks hea kui lapsevanem võtaks korra nädalas lasteaiaga ühendust.

4.9. Soovitatav on, et **koolieelikute rühma laps** käiks lasteaias **pidevalt** kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.

4.10. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid võtab õpetajaga ise ühendust.

4.11. Lapsevanem võiks hommikul rääkida rühma personalile kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, üleelamised, probleemid terviseiga jne), siis suudab õpetaja lapse käitumist paremini mõista.

4.12. Vaadake õhtul üle oma lapse korp, sest seal on töid ja joonistusi, mida laps on teile teinud. Võtke kaasa määratud riided.

4.13. **Õpetaja tööpäeva lõpuks** ja lasteaia sulgemise ajaks **kell 17.30** peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud.

4.14. Ootamatute olukordade korral, kui lapsevanem ei jõua õigeaegselt lapsele järele tulla palume sellest teavitada õpetajat, et leppida kokku järgnev käitumine.

## 5. Lapse riietus

- 5.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (jope, saapa lukud, riputusaasad) ning korrastatud välimusega. Tüdrukud, kellel on pikad juuksed, peavad olema need patsis või muud moodi kinnitatud, et ei segaks söömist ja õppetööd.
- 5.2. Laps tuleb lasteaeda ilmastikule vastava õueriietusega, mille määrdumisega pole probleeme, sest laps peab saama vabalt mängida nii liivakastis kui lehehunnikus. Lapsevanem kontrollib regulaarselt nende korrasolekut.
- 5.3. Lapsel on lasteaias olemas vahetusjalatsid, kamm, tüdrukutel patsikummid
- 5.4. Vahetusjalatsiteks soovitavalt sandaalid (heleda tallaga), mitte lahtise kannaga sussid või plätud, sest need ei võimalda liikumist muusika- ja liikumistunnis. Lubatud ei ole siseruumides põrandat määriva tallaga jalanõud.
- 5.5. Lapsevanem toob lasteaeda aasta jooksul 2 karpri pabertaskurätikuid (augustis/septembris ja jaanuaris/veebruaries)
- 5.6. Lapse riided ja jalanõud peavad olema markeeritud lapse nimega, et ära hoida nende vahetusse sattumist.
- 5.7. Lapse heaolu huvides on lapsel lasteaias kaasas mõistlik hulk vahetusriideid ja korvis väike kilekott, kuhu saaks panna märjad riided, kui on vaja. Lapse ei ole toas samade riietega millega õues (soojemal aastaajal samuti)
- 5.8. Lapsed magavad magamisriietega või T-särgiga, mis on ainult magamiseks mõeldud.

## 6. Haige laps

- 6.1. Tervisekaitsenõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.2 Silmnähtavate haiguse tunnustega (**palavik, silmapõletik, lööve, tugev nohu ja kõha, kõhulahtisus, oksendamise, hambavalu jne**) last lasteaeda ei võeta. Haigel lapsel on parem olla kodus. Väga nohune ja kõhiv laps on õnnetu ja väsinud ning see ohustab teiste laste ja personali tervist.
- 6.3. Laps tuleb koju jätta ka juhul kui ta peab võtma ravimeid (õpetajal on keelatud vastu võtta lapsevanema poolt kaasaantud ravimeid ja neid lapsele anda).
- 6.4. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju vanema hoole alla. Rühma personal viibib koos lastega õues.
- 6.5. Lapse haigestumisel tuleb lapsevanemal teavitada rühmaõpetajat esimese puudumise päeva hommikul.
- 6.6. Lapse haigestumisel nakkushaigusse ( tuulerõuged, sügelised, leetrid, punetised, rotaviirus, ka täid) teavitage sellest kohe lasteaeda.
- 6.7. Lapse haigestumisel lasteaias päeva jooksul teatatakse sellest koheselt lapsevanemale, lapsele antakse esmaabi, saadetakse koju või raviasutusse.
- 6.8. Kui laps vajab mingis osas erihoolt, siis teavitage sellest õpetajat (higistab palju, allergia, pärilikud või muud püsivad terviserikked jne).
- 6.9. Võimalusel hoidke last ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.

## **7. Mänguasjad**

- 7.1.** Laps võib lasteaeda kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale.
- 7.2.** Ei tohi kaasa võtta militaarseid mänguasju, raha ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.
- 7.3.** Soovitav on mitte kaasa võtta väga kalleid, väga väikesi ja kergesti purunevad mänguasjad.
- 7.4.** Oma mänguasjade puhul kehtib põhimõte – luba ka teistel oma mänguasjaga mängida.
- 7.5.** Kaasavõetud mänguasjale (ka kelk) on lisatud mingi tunnusmärk, mille abil saab kindlaks teha selle omaniku.
- 7.6.** Kui laps vajab magamise ajal kaisulooma, andke see talle kaasa.
- 7.7.** Õpetaja ei vastuta kodust kaasavõetud mänguasja ja lapse väärismetallist ehte (kõrvarõngad, käeketid jne.) kadumise või katkimineku eest

## **8. Lapse sünnipäev lasteaias**

- 8.1.** Lapse sünnipäeva tähistatakse lasteaias küünla süütamisega ja ühise laulu laulmisega sünnipäevalapsele.
- 8.2.** Sünnipäevalapsele kingitakse õnnesoovikaart ja väikene meene.
- 8.3.** Lapsi võib kostitada maiustuste (kommid, küpsised) või puuviljadega arvestades laste arvu rühmas.

## **9. Koostöö**

- 9.1.** Pidev ja asjalik koostöö lapsevanemate ja lasteaiavahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks kohanemisele ja turvatunde tagamiseks lasteaias.
- 9.2.** Lasteaiatöö eesmärkide, põhimõtete ja sisu kohta saate täpsemalt teada rühmade tegevuskavadest
- 9.3.** Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest küsimustest saate teada rühmas olevate stendide kaudu. Seal on tutvumiseks ka välja pandud rühma nädalakava ja menüü
- 9.4.** Kui te pole millegagi rahul, öelge seda avameelselt. Igasugused lasteaias tekkinud erimeelsused tuleb võimalikult kiiresti rühma töötajatega või direktoriga selgeks rääkida
- 9.5.** Tundke siirast huvi lapse tegemiste vastu lasteaias ja tunnustage teda, sest lapsel on hea meel kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse
- 9.6.** Kasutage lapse toomise ja viimise aega õpetajaga suhtlemiseks
- 9.7.** Kui muutub Teie kontakttelefoninumbervõi meiliaadress siis teavitage sellest kindlasti ka rühmaõpetajat.
- 9.8.** Lasteaiavestibüü lapsevanematel on ka oma meililist, millega saavad kõik lapsevanemad liituda

**Nii meil, lasteaiavestibüü personalil, kui ka Teil, lapsevanemad on ühine eesmärk – arendada ja kasvatada last vastavalt tema arengule ja võimetele. See annab paremaid tulemusi ainult koostöös!**

## **10. Lõppsätted**

**10.1** Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu arvamuse.

**10.2** Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.