



## MÄÄRUS

Kuressaare

17. märts 2020. a nr 2-2/2

### **Saaremaa Vallavalitsuse hallatava haridusasutuse arengukava koostamise ja menetlemise kord**

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõike 2, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> lõike 3, huvikooli seadus § 14 lõike 1, noorsootöö seaduse § 8 punkti 1, Saaremaa Vallavolikogu 23. märtsi 2018. a määruse nr 15 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning huvikooli seaduses sätestatud ülesannete delegeerimine“ § 1 ja Saaremaa Vallavolikogu 22. veebruari 2018. a määruse nr 8 „Saaremaa valla arengudokumentide menetlemise kord“ § 15 lõike 2 alusel.

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Määrus sätestab Saaremaa Vallavalitsuse (edaspidi *valitsus*) hallatava haridusasutuse arengukava koostamise algatamise, koostamise, avalikustamise, ülevaatamise ja muutmise korra.

#### **§ 2. Mõisted**

Määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) haridusasutus - valitsuse hallatav üldhariduskool, koolieelne lasteasutus, huvikool, noorsootööasutus;
- 2) haridusasutuse juht - kooli direktor, lasteaija direktor, huvikooli direktor, noorsootööasutuse juhataja;
- 3) huvigrupid - hoolekogu, õppenõukogu, pedagoogiline nõukogu, õpilasesindus (selle olemasolul);
- 4) sisehindamine - peamine haridusasutuse arengut tagav instrument, mille käigus selgitatakse välja asutuse tugevused ning parendusvaldkonnad ja millest lähtuvalt koostatakse asutuse arengukava;
- 5) osakond - valitsuse haridus- ja noorsootööosakond.

#### **§ 3. Koostamise algatamine**

- (1) Arengukava koostamise algatab ja arengukava eelnõu koostab haridusasutus.
- (2) Arengukava koostatakse koostöös huvigruppidega ja selle koostamise protsessi võib kaasata eksperte haridusasutusest või väljastpoolt.
- (3) Arengukava koostamisel lähtutakse Eesti haridusstrateegiast, Saaremaa valla (edaspidi *vald*) arengukavast ja eelarvestrateegiast, valla hariduse arengukavast ja haridusasutuse sisehindamise tulemustest.

#### **§ 4. Eelnõu menetlemine ja avalikustamine**

- (1) Haridusasutus esitab arengukava eelnõu enne valitsusele esitamist arvamuse andmiseks huvigruppide esindustele.
- (2) Huvigruppide kooskõlastused (protokollitud otsused) esitatakse arengukava eelnõu lisas.

- (3) Huvigruppidega kooskõlastatud arengukava eelnõu esitab haridusamet kolm kuud enne kehtiva arengukava perioodi lõppu osakonnale, kes valmistab selle ette järgnevas menetlemiseks.
- (4) Valitsuse poolt heaks kiidetud arengukava eelnõu suunatakse avalikustamisele vähemalt kaheks nädalaks.
- (5) Avalikustamise korraldab haridusametuse juht haridusametuse veebilehel ja osakond valla veebilehel.
- (6) Haridusamet vaatab avalikustamisel esitatud ettepanekud läbi ja kujundab nende suhtes oma seisukoha, millest lähtudes täpsustatakse arengukava eelnõu.
- (7) Haridusamet esitab osakonnale arengukava täpsustatud eelnõu koos avalikustamisel esitatud ettepanekute kokkuvõtetega ja oma seisukohtadega. Osakond esitab arengukava eelnõu valitsusele kinnitamiseks.
- (8) Valitsus kinnitab arengukava hiljemalt üks kuu enne kehtiva arengukava perioodi lõppu.
- (9) Haridusametuse juht korraldab arengukava avaldamise haridusametuse veebilehel.

#### **§ 5. Eesmärkide täitmise hindamine, muutmine ja täitmisest aruandmine**

- (1) Arengukava eesmärkide täitmist hinnatakse sisehindamise kaudu.
- (2) Kui sisehindamise käigus selgub arengukava muutmise vajadus valmistab haridusamet ette arengukava muutmise ettepanekud.
- (3) Arengukava muutmisel järgitakse käesoleva määruse paragrahvis 4 sätestatud korda.
- (4) Arengukava täitmisest ja haridusametuse perspektiividest ülevaate saamiseks toimub vähemalt kahe aasta tagant haridusametuse juhi ja osakonna teenistuja(te)ga koostöövestlus.

#### **§ 6. Rakendussätted**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Kallas  
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Liis Juulik  
vallasekretär