



**Avalik konkurss Saaremaa Vallavalitsuse  
KÄRLA TEENUSKESKUSE JUHATAJA  
tähtajalisele ametikohale  
ajutiselt äraoleva ametniku asendamise ajaks**

Teenuskeskuse juhataja põhiülesanneteks on teenuskeskuse töö juhtimine, teenuskeskuse pädevuses olevate haldus- ja majandusülesannete täitmine, teenuskeskuse halduspiirkonnas avaliku võimu sekkumist vajavate küsimuste lahendamine ja vajadusel nende edastamine Saaremaa Vallavalitsuse vastava valdkonna struktuuriüksusele.

**Kandidaadilt eeldame:**

- vähemalt 2-aastast töökogemust ametiasutuse või töökoha töövaldkonnas;
- keskharidust;
- eesti keele valdamist kõrgtasemel;
- oskust kasutada teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid;
- teadmisi valdkonna õigusaktidest ja oskust neid rakendada;
- asjaajamise põhimõtete ning dokumentide ja õigusaktide vorminõuete tundmist.

**Omalt poolt pakume:**

- motiveerivat ja väljakutseid võimaldavat tööd;
- arenguvõimalust;
- eneseteostamise võimalust;
- kindlat palka.

**Kandidaatidel esitada järgmised dokumendid:**

- CV koos motivatsioonikirja ja palgasooviga;
- haridust ja isikut tõendavate dokumentide koopiad;
- muud dokumendid, mida kandidaat peab oluliseks.

Dokumendid palume esitada digiallkirjastatult hiljemalt **9. juuliks 2021** e-posti aadressil [konkurss@saaremaavald.ee](mailto:konkurss@saaremaavald.ee) või Saaremaa Vallavalitsusele aadressil Lossi 1, 93819 Kuressaare, märgusõna „Kärļa teenuskeskuse juhataja konkurss“.

Lisainformatsioon: abivallavanem Jüri Linde, [juri.linde@saaremaavald.ee](mailto:juri.linde@saaremaavald.ee), tel 501 5098.