

JÕISTE PUHKEALA KIRJELDUS JA NÕUDED RENTNIKULE

1. Objekti kirjeldus ja seisukord

Saaremaa valla poolt rendile antav puhkeala asub Leisi osavalla Jõiste külas, Valla katastriüksusel nr 40302:001:0133 (registriosa 1798034, üldkasutatav maa 100%). Leisi vald omandas Jõiste ranna kinnistu aastal 2002. Rannakompleks valmis EAS programmi toetusel 2007-2008. Rajatised ja hooned võeti põhivarana arvele 30.06.2008.a.

Kompleksi kuuluvad:

- puhkeala territoorium 13 210 m²;
- rannahoone;
- kuivtualettide hoone (2 kabiini, välisseinal 2 valamut);
- riietumiskabiinid 3 tk;
- kahekohaline välidušš;
- võrkpalliplats;
- parkimisalad;
- ujusild (pontoonid 6m x 10tk, 4m x 1tk), mis paigaldatakse suveks merre ja ladustatakse talvel katastriüksusel;
- elektrivarustuse rajatised sh karavansõidukite elektrilaadijad;
- Kohaliku omaalgatuse programmi toetusega on territooriumile 2015. aastal paigaldatud viis piknikulauda (2 katusega, 3 katuseeta) ja ehitatud laste mänguväljak. Investeeringuobjektid peavad jääma avalikku kasutusse vähemalt 31. augustini 2020.a.

Vara seisukorra hinnang:

- rajatised on kompleksed, töökorras;
- prügikonteinerid tellitakse suvehooajaks, tühjendatakse 14 päevase intervalliga.

2. Vesi ja kanalisatsioon

Objektil on lokaalne külmaveevarustus – dušš ja kraanid. Veevarustus suletakse talveks, külmakahjustuste vältimiseks tühjendatakse torud veest.

Kuivkäimlal on kogumismahuti, mida rentnik laseb tühjendada vastavalt vajadusele (tavaliselt 1x suve jooksul).

3. Elektrisüsteem

Rannahoones on elektrivarustus, parkla ääres matkaautode laadimise seade.

4. Jäätmemajandus

Puhkealale paigaldatakse suvekuudeks kolm suurt (600 liitrist) olmejäätmete konteinerit, mida tühjendatakse 14 päeva tagant. Lisaks on väikesed prügikastid, mida tuleb pidevalt tühjendada.

Võimalusel sorteerib rentnik jäätmete seast välja pakendid ja viib need pakendite taaskasutust võimaldavatesse kogumiskohtadesse.

Rentnik peab hoidma territooriumi puhtana.

5. Tualetid

Korra, puhtuse ja paberi olemasolu eest kuivtualetis vastutab rentnik.

6. Territoorium

Rentniku kohustuseks on puhkeala territooriumi korrashoid – muru niitmine ja trimmerdamine, kuivanud puude eemaldamine, rannaala puhastamine meremudast ja üldise korrashoiu tagamine. Rentnik hoolitseb ehitiste ja rajatiste korrashoiu eest. Suuremate probleemide puhul võib rentnik pöörduda abi saamiseks omaniku poole.

Saaremaa vald hindab kõrgelt rentniku tegevust rannaala arendamisel ja uute puhkevõimaluste loomisel. Arendustegevus tuleb kirjalikult kooskõlastada omanikuga enne taotluse esitamist toetusprogrammi taotlusvoorudesse ja vastavate töödega alustamist juhitud Saaremaa Vallavolikogu 22. veebruari 2018. a määrusest nr 7 „Vallavara valitsemise kord“ § 26. Kasutusse antud vallavara parendamine.

7. Korra tagamine

Rentnik vastutab avaliku korra tagamise eest ja jälgib, et territooriumil viibijad järgiksid avalikus kohas viibimise reegleid.

Rentnik lubab külastajatel lõket teha ainult selleks ettenähtud kohtades ja ajal. Supelrannast tuleb eemale suunata veesõidukid (paadid, skautid). Veesõidukite omanike tähelepanu peab juhtima sellele, et veesõidukiga liiklemine seab ohtu supelrannas ujujate ja vees mängivate laste tervise.

Mittekuuletuvate isikute korrale kutsumiseks saab abi paluda piirkonnapolitseinikult.

8. Müügitgevus

Rentnik võib müüa toidukaupu (karastusjoogid, jäätis jms), toitlustada ja võtta puhkajatelt tasu territooriumil viibimise (telkimine, karavani parkimine jms) eest vastavalt Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud nõuetele.

Tasu ei tohi võtta lühiajalise rannas viibimise, piknikulaudade ja mänguväljakute kasutamise eest.

Lubatud on tulu teenimine avalike ürituste korraldamise kaudu.

Rentniku poolt korraldatud avalike ürituste toimumise ajal on lubatud alkoholsete jookidega kauplemine vastavalt Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud nõuetele.

9. Muud nõuded

Rentnik on kohustatud:

- valdama ja kasutama temale hallata antud vara vastavalt otstarbele säästlikult ning võtma tarvitusele kõik abinõud vältimaks selle kahjustamist;
- hoidma vara oma vahenditega ning oma kulul heas korras ning tegema selle tavaliseks korrashoiuks vajalikke kulutusi ja teostama vajalikke töid;
- lubama rendileandjal kooskõlas seaduse ja lepingu sätetega kontrollida vara seisukorda ja lepingujärgset ning otstarbele vastavat kasutamist;
- rentnik täidab lepingust tulenevaid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.