



SAAREMAA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Kuressaare

26. oktoober 2018 nr 1-2/60

Saaremaa Halduse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Saaremaa Vallavolikogu 8. detsembri 2017. a määruse nr 15 „Saaremaa valla põhimäärus“ § 34 lõigete 1 ja 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Põhimääruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Saaremaa Halduse (edaspidi *asutus*) eesmärgid ja ülesanded, struktuuri, juhtimise korralduse, vara, finantseerimise, aruandluse, kontrolli ning ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise.

§ 2. Asutuse nimi, asu- ja tegutsemiskoht

- (1) Asutuse ametlik nimetus on Saaremaa Haldus.
- (2) Asutuse asukoht on Marientali tee 27, Kuressaare linn, Saaremaa vald, Saare maakond 93820.
- (3) Asutuse tegutsemiskoht on Saaremaa valla haldusterritoorium, v.a Kuressaare linn.

§ 3. Asutuse õiguslik seisund

- (1) Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik, vaid täidab ülesandeid ja kannab kohustusi Saaremaa valla (edaspidi *vald*) kui avalik-õigusliku juriidilise isiku nimel.
- (2) Asutuse kõrgemalseisev asutus on valla ametiasutus Saaremaa Vallavalitsus (edaspidi *ametiasutus*).
- (3) Asutuse tegevust koordineerib vastava valdkonna eest vastutav osakonnajuhataja.
- (4) Asutus juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, valla õigusaktidest ja teistest valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.
- (5) Asutusel on valla eelarves iseseisev eelarve.

§ 4. Asjaajamise alused

- (1) Asutuse asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.
- (2) Asjaajamise korraldamisel lähtub asutus vastavat valdkonda reguleerivatest õigusaktidest sätestatust.
- (3) Asutuse asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab asutuse juhataja käskkirjaga.

2. peatükk ASUTUSE TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 5. Asutuse tegevuse eesmärk

- (1) Asutuse ülesanne on valla omandis olevate või hallatava asutuse valdusesse antud maaiüksuste ning hoonete ja rajatiste, sh ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni, kaugküttesüsteemi, elektrisüsteemi, tänavavalgustusrajatiste ja -süsteemide, transpordi- ja muude infrastruktuurirajatiste ning kalmistute haldamine.
- (2) Asutus hooldab käesoleva paragrahvi lõikes 1 märgitud vara ning korraldab vara arendamist ning parendamist.
- (3) Asutuse kaudu täidab vald ülesannet korraldada vallas elamu- ja kommunaalmajandust, kalmistumajandust, veevarustust ja kanalisatsiooni, heakorda, jäätmehooldust ja valla teede korrashoidu, samuti ametiasutuse hallatavate asutuste kasutuses ning valla osalusega ja valla poolt asutatud eraõiguslikele juriidilistele isikutele kuuluvate hoonete ekspluatatsiooni. Ülesande täitmiseks osutab asutus valla elanikele ja ametiasutuse hallatavatele asutustele ning valla osalusega ja poolt asutatud eraõiguslikele juriidilistele isikutele vastavaid teenuseid.

§ 6. Asutuse ülesanded

- (1) Asutuse ülesanded on:
 - 1) asutuse valdusse antud vara nõuetekohases käibes hoidmine ja hooldamine;
 - 2) valla õigusaktide alusel muu vallavara hooldamine;
 - 3) asutuse valdusse antud vara arendamise, hoonete ja rajatiste renoveerimise ning valla õigusaktide alusel uute hoonete ja rajatiste ehitamise korraldamine;
 - 4) ehitus-, remondi-, veevarustuse-, kanalisatsiooni-, keskkütte-, ventilatsiooni- ja elektritööde teostamine;
 - 5) haljastus- ja heakorratööde planeerimine, teostamine ning tööde järelevalve korraldamine;
 - 6) valla kalmistute haldamine;
 - 7) valla õigusaktide alusel valla elanikele teiste vajalike teenuste osutamine.
- (2) Asutus võib vastavate vahendite olemasolul ja majandusliku tasuvuse puhul oma tegevuse eesmärgiga seonduvaid teenuseid osutada tasu eest. Tasuliste teenuste nimekirja ning tasuliste teenuste hinnad kehtestab Saaremaa Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi *vallavalitsus*) oma korraldusega.
- (3) Oma ülesannete täitmiseks võib asutus valla nimel tellida teenuseid juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt ning sõlmida oma tegevuse korraldamiseks lepinguid.
- (4) Asutusel on õigus anda tema valduses olevat vara vastavalt vallavara valitsemise korras sätestatule kasutusele ning sõlmida valla nimel vastavaid lepinguid.

3. peatükk ASUTUSE JUHTIMINE JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

§ 7. Asutuse juhtimine

- (1) Asutuse tööd juhib ja korraldab asutuse juhataja (edaspidi *juhataja*).
- (2) Juhataja kinnitab ametisse vallavalitsus oma korraldusega.
- (3) Juhatajaga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud isik.
- (4) Juhataja äraolekul asendab teda direktori poolt käskkirjaga volitatud isik.
- (5) Juhataja vaba töökoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja vallavalitsus oma korraldusega.

§ 8. Juhataja

- (1) Juhataja vastutab asutuse üldseisundi ja arengu ning raha õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, samuti asutusele tema tegevuseks kasutada antud ning asutuse ülesannete täitmiseks asutuse valdusse antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.
- (2) Juhataja kindlustab asutuse tulemusliku ja häireteta töö ning teeb koostööd ametiasutusega.

(3) Juhataja:

- 1) esindab valda ja asutust tööandja õigustes ning tsiviilõiguslike ning avalik-õiguslike tehingute ja toimingute tegemisel;
- 2) teostab valla nimel ja asutuse kui valla asutuse kaudu oma pädevuse piires tehinguid ja toiminguid õigus- ja haldusaktide, asutuse põhimääruse, töölepingu ja ametijuhendiga sätestatud ülesannete täitmiseks;
- 3) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab personaliga töölepingud ning kinnitab käskkirjaga asutuse tööülesannete kirjeldused;
- 4) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastavad töökorralduse reeglid, tagab töotervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise;
- 5) korraldab asutuse asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
- 6) juhib lähtudes kehtivatest õigusaktidest asutuse majandus- ja finantstegevust, esitab ametiasutusele asutuse eelarve eelnõu, tagab asutuse eelarve täitmise ning vastutab eelarve täitmise eest;
- 7) tagab asutuse tegevuse ja üldise arengu, koostab asutuse arengukava, asutuse tegevust reguleerivate õigusaktide ja põhimääruse eelnõud ning esitab need vastuvõtmiseks, kehtestamiseks või kinnitamiseks omavalitsusorganitele;
- 8) korraldab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 9) esitab asutuse tegevust kajastavad andmed ja dokumendid järelevalveasutustele;
- 10) teeb ametiasutusele ettepanekuid asutuse töö paremaks korraldamiseks;
- 11) on aruandekohustuslik vallavalitsuse ja Saaremaa Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) ees;
- 12) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

§ 9. Asutuse töötajad

- (1) Asutuse töötajateks on juhataja ja teised töötajad.
- (2) Asutuse struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kinnitab vallavalitsus oma korraldusega juhataja ettepanekul.
- (3) Hooajaliste ja ühekordsete tööde teostamiseks sõlmib asutuse juht töölepingu määratud tähtajaks.

4. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 10. Asutuse vara

- (1) Asutuse kasutuses oleva vara moodustavad talle volikogu kehtestatud vallavara valitsemise korra alusel vallalt või teistelt isikutelt ja asutustelt asutusele sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Asutuse valduses olev vara on valla omand.
- (3) Asutuse vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vallavara valitsemise korras sätestatu kohaselt.

§ 11. Rahalised vahendid ja finantstegevuse korraldamine

- 1) Asutuse eelarve tuludeks on:
 - 1) eraldised valla eelarvest;
 - 2) eraldised riigieelarvest;
 - 3) eraldised ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 4) tulu tasuliste teenuste eest.
- (2) Asutuse finantstegevust juhib asutuse juhataja. Asutuse raamatupidamist peetakse ametiasutuse kaudu.

§ 12. Aruandlus ja kontroll

- (1) Kontrolli asutuse tegevuse üle teostavad vallavalitsus ja volikogu õigusaktides ettenähtud korras.

(2) Asutus esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

§ 13. Järelevalve

(1) Teenistuslikku järelevalvet asutuse ja juhataja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab vallavalitsus.

(2) Asutuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib volikogu revisjonikomisjon.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

5. peatükk

ASUTUSE TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE, ÜBERKIJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 14. Asutuse tegevuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Asutuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu ja korraldab ametiasutus.

(2) Asutuse ümberkorraldamine põhimääruse tähenduses seisneb asutuse ühinemises või jagunemises. Asutus ühineb või jaguneb järgmiselt:

1) asutus ühendatakse teise analoogse asutusega, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;

2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;

3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jagunev asutus lõpetab tegevuse.

(3) Asutuse ümberkujundamine põhimääruse tähenduses on asutuse muutmine teist liiki asutuseks.

(4) Asutuse tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud juhtudel, või juhul kui:

1) riikliku järelevalveorgani hinnangul ei vasta asutus õigusaktidega kehtestatud nõuetele;

2) asutust ei ole võimalik finantseerida;

3) asutust ei ole vallale avalike teenuste osutamiseks ning vallale seadusega pandud ülesannete täitmiseks enam vaja.

(3) Asutuse põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks volikogu.

6. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 15. Rakendussätted

(1) Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

1) Leisi Vallavolikogu 19. juuni 2000. a määrus nr 17 „Leisi valla kommunaalmeti põhimääruse kinnitamine“;

2) Lääne-Saare Vallavolikogu 17. veebruari 2016. a määrus nr 10 „Lääne-Saare Haldus põhimääruse kinnitamine“.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Aro

vallavolikogu esimees