

EHITUSINSENER

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	ehitus- ja planeeringuosakond
1.2. Teenistuskoha nimetus	ehitusinsener
1.3. Teenistuskoha liik	ametikoht
1.4. Vahetu juht	osakonnajuhataja
1.5. Asendaja	ehitusinsener
1.6. Keda asendab	ehitusinsener

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Saaremaa vallale kuuluvate hoonete projekteerimine ja ehitamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED
<p>Teenistuja:</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. võtab osa ehitusalaste määruste, otsuste ja korralduste projektide väljatöötamisest.3.2. koostab vallale kuuluvate ehitiste projekteerimise teenuse hankedokumentide tehnilise kirjelduse osa ning projekteerimistööde lepingu kavandi.3.3. koostab vallale kuuluvate ehitiste ehitamise hankedokumentide tehnilise kirjelduse osa ja ehitustööde lepingu kavandi.3.4. koostab vallale kuuluvate ehitiste ehitamise omanikujärelevalve teenuse hankedokumentide tehnilise kirjelduse osa ja käsunduslepingu kavandi.3.5. osaleb vallale kuuluvate ehitiste projekteerimise, ehitamise ja omanikujärelevalve teenuse osutamise hankekomisjonide töös ja vastab hankemenetluse käigus pakkujate küsimustele oma teenistusülesannete piires.3.6. korraldab vallale kuuluvate ehitiste ehitusprojektide ekspertiisi ja ehitiste auditite teostamise.3.7. esindab valda vallale kuuluvate ehitiste projekteerimisel ja ehitamisel tehnilistes küsimustes.3.8. korraldab vallale kuuluvate ehitiste projektide erinevate projekti staadiumite läbivaatamise valla spetsialistide ja valla teiste allasutuste poolt.3.9. tagab, et ehitusprojekti ei tagastataks projekteerijale vastuoluliste märkustega, sh. omab õigust märkusi muuta ja korrigeerida.3.10. osaleb vallale kuuluvate ehitiste projektide läbivaatamisel ja kooskõlastamisel ehitusregistri keskkonnas ehitusteatiste ja ehituslubade menetlusel.3.11. korraldab kirjadele, avaldustele, kaebustele, järelepärimistele jms vastuste koostamise oma teenistusülesannete piires, kaasates vajalikke spetsialiste.3.12. ametnike ja valla allasutuste nõustamine oma teenistusülesannete piires.3.13. osaleb investeringuprojektide juhtrühmade töös, investeringuprojektide planeerimises ja ettevalmistamises.3.14. jälgib ehitusalaste õigusaktide ja normide muutmist.3.15. täidab osakonna juhataja poolt antud ühekordseid ülesandeid.3.16. täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad ametikoha puudutavatest õigusaktidest ja osakonna põhimäärusest.

4. ÕIGUSED

- 4.1. saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni osakonna siseselt ja valla teistelt osakondadelt ning allasutustelt.
- 4.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust.
- 4.3. teha osakonna juhatajale ettepanekuid osakonna töö efektiivsemaks muutmiseks.
- 4.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.
- 4.5. omada juurdepääsu tööalaselt vajalikele elektroonsetele infobaasidele.

5. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- 5.1. talle pandud teenistuskohustuste täpse, õigeaegse, nõuetekohase, kohusetundliku, otstarbeka ja omakasupüüdmatu täitmise eest lähtudes seadustest, määrustest, muudest õigusaktidest.
- 5.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest.
- 5.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest.
- 5.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest.
- 5.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest.
- 5.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise ja arhiveerimise eest.

6. NÕUDED HARIDUSELE, TÖÖKOGE MUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE

6.1. Haridus:	kõrgharidus
6.2. Töökogemus:	erialase või sarnase töö kogemus vähemalt 2 aastat
6.3. Teadmised ja oskused	Teenistuja: 6.3.1. valdab eesti keelt kõrgtasemel. 6.3.2. oskab käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid. 6.3.3. tunneb asjaajamiskorda, oskab koostada ja vormistada dokumente ning oma töövaldkonna üksikakte. 6.3.4. tunneb ja oskab rakendada oma tööks vajalikke õigusakte.