



MÄÄRUS

Kuressaare

17. aprill 2018 nr 2-2/10

Saaremaa valla kriisikomisjoni põhimäärus

Määrus kehtestatakse hädaolukorra seaduse § 6 lõike 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Moodustada Saaremaa valla kriisikomisjon (edaspidi *komisjon*), mis on Saaremaa valla (edaspidi *valla*) territooriumil alaliselt tegutsev komisjon. Komisjoni eesmärk on kriisireguleerimise alaste tegevuste korraldamine valla territooriumil.

(2) Komisjoni koosseisu kinnitab ning selles teeb muudatusi Saaremaa Vallavalitsus (edaspidi *valitsus*).

(3) Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja valitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Komisjoni koosseis

(1) Komisjoni esimees on vallavanem.

(2) Kui komisjoni esimehel ei ole võimalik ajutiselt komisjoni tööst osa võtta, asendab teda komisjoni aseesimees või komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(3) Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik hädaolukorra ajal mingil põhjusel ajutiselt komisjoni töös osaleda, siis asendab teda komisjoni esimehe poolt määratud isik.

(4) Kui komisjoni liikmel ei ole püsivalt võimalik komisjoni töös osaleda, siis esitab ta komisjoni esimehele avalduse enda komisjonist väljaarvamise kohta. Uue komisjoni liikme nimetab komisjoni esimehe ettepanekul vallavalitsus oma korraldusega.

(5) Komisjoni liikmed on kohustatud teatama enda kontaktandmed (telefoninumbrid tööl, kodus, mobiiltelefon, faks, e-post, kodune aadress) ja koheselt nende andmete muutustest komisjoni esimehele.

§ 3. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

(1) tutvub ja võtab teadmiseks valla:

1) territooriumit ja sellega seotud alasid puudutavad hädaolukorra ja elutähtsa teenuse toimepidevuse või muud riskianalüüsid ning kohaliku omavalitsuse üksuse koostatud ja/või omavalitsusüksusele esitatud hädaolukorra lahendamise plaanid või muud kriisi lahendamise plaanid;

2) valla evakuatsioonikohtade kasutusele võtu plaani;

3) omab ülevaadet omavalitsusüksuse territooriumil olevate hädaolukorraks vajalike ressursside kohta;

(2) esitab ettepanekuid omavalitsusüksusele:

1) kriisireguleerimisalaste analüüside läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;

2) vajalike ressursside planeerimiseks ja kasutuselevõtuks omavalitsusüksuses hädaolukorra lahendamiseks ja seadusega pandud ülesannete täitmiseks;

3) valla puudutavate kriiside lahendamise plaanide koostamiseks;

- 4) alakomisjonide moodustamiseks.
- (3) esitab regionaalsele kriisikomisjonile kord aastas kokkuvõtte kriisikomisjoni tegevusest ning järgmise aasta tööplaani;
- (4) täidab muid seadusest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 4. Komisjoni õigused

Komisjonil on õigus:

- 1) saada komisjoni pädevusse kuuluvates küsimustes vallavalitsuse asutustelt ning elutähtsa teenuse osutajatelt vajalikku informatsiooni teenuse kohta ning komisjoni tööks vajalikke materjale;
- 2) teha volikogule ja vallavalitsusele ettepanekuid hädaolukorra likvideerimiseks vajalike ressursside kasutamiseks;
- 3) teha volikogule ja linnavalitsusele ettepanekuid riskianalüüsi tulemuste arvestamiseks omavalitsuse arengukavades;
- 4) anda hinnanguid ja teha ettepanekuid valla kriisireguleerimise valdkonda kuuluvate õigusaktide eelnõudesse;
- 5) teha volikogule ja vallavalitsusele ettepanekuid uuringute läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;
- 6) luua töögrupe komisjoni eesmärkide täitmiseks;
- 7) saada pädevatelt riigiasutustelt kriisireguleerimisalast nõustamist ja koolitusi;
- 8) teha koostööd pädevate riigiasutuste, teiste omavalitsustega ja valla ettevõtjatega.

§ 5. Komisjoni töökorraldus

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni korraline koosolek toimub vähemalt kaks korda aastas.
- (2) Komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees:
 - 1) kutsub kokku komisjoni korralisi koosolekuid;
 - 2) kutsub vajaduse korral kokku komisjoni erakorralisi koosolekuid.
- (3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Komisjoni otsused võetakse vastu kohal viibivate komisjoniliikmete poolthälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl ning tema äraolekul komisjoni aseesimehe hääl.
- (4) Komisjoni esimehel ning tema äraolekul komisjoni aseesimehel on õigus vajaduse korral kutsuda komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.
- (5) Komisjoni koosolekud protokollitakse ja nendele kirjutavad alla komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees ja protokollija. Komisjoni liikmete eriarvamused protokollitakse nende nõudmisel. Koosoleku dokumente säilitab järelevalve ja kriisireguleerimise peaspetsialist.
- (6) Komisjoni otsused on komisjoni liikmetele ja nende asendusliikmetele kohustuslikud.

§ 6. Põhimääruse muutmise kord, vaidlustamine ja jõustumine

- (1) Põhimääruse kinnitab, muudab, täiendab ja tunnistab kehtetuks vallavalitsus.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Madis Kallas
Vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)
Liis Lepik
Vallasekretär