



PÄRSAMA LASTEAEÜ
ARENGUKAVA
2019-2021

PÄRSAMA 2019

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
1. HETKEOLUKORRA KAARDISTAMINE	4
2. PÄRSAMA LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD	8
3. PÄRSAMA LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED	9
3.1. Lasteaia missioon	9
3.2. Lasteaia visioon	9
3.3. Lasteaia põhiväärtused.....	9
4. TEGEVUSKAVA 2019-2021.....	9
4.1 Eestvedamine ja juhtimine	9
4.2 Personali juhtimine.....	10
4.3 Koostöö huvigruppidega	11
4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	13
4.5 Ressursside juhtimine.....	15
5. ARENGUKAVA KINNITAMINE, MUUTMINE, UUENDAMINE	16
5.1. Arengukava kinnitamine.....	16
5.2. Arengukava muutmine	16
5.3. Arengukava uuendamine	16

SISSEJUHATUS

Pärsama Lasteaia (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse valdkonnad ja põhisuunad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks õppeaastaks ning arengukava uuendamise korra. Järjepideva arengu tagamiseks algatab direktor arengukava koostamise. Arengukava koostatakse koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu (edaspidi pedagoogiline nõukogu) ja hoolekoguga. Lasteaia arengukava koostamisel lähtutakse Saaremaa valla (edaspidi vald) arengukavast ja valla arengudokumentide menetlemise korrast.

Vastavalt Pärsama lasteaia Põhimäärusele, määratakse arengukavas

- 1) lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad;
- 2) tegevuskava kolmeks aastaks, mille koostamisel arvestatakse lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega;
- 3) arengukava uuendamise kord.

Lasteaia arengukava 2019-2021 hõlmab kolme õppeaastat: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.

Lasteaia arengukava koostamisel on aluseks võetud:

- 1) sisehindamise aruande ja tegevusaruannete tulemused;
- 2) lapsevanemate ja töötajate tagasiside küsitluse tulemused;
- 3) hoolekogu liikmete ettepanekud.

1. HETKEOLUKORRA KAARDISTAMINE

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

TUGEVUSED

- ✓ Toetatud täiskasvanu- ning täiendõpe ja mentorlus;
- ✓ personali toetav, koostööle suunav ja koostööd tegev juhtkond (direktor ja majandusjuhataja);
- ✓ personali osalemine otsustusprotsessides;
- ✓ arengukava täitmine ja jälgimine, mis aitab kaasa asutuse järjepideva arengu tagamisele.

PARENDUSTEGEVUSED

- ✓ Toimiva sisehindamise kinnistamine;
- ✓ lasteaia dokumentatsiooni digitaliseerimine;
- ✓ pöörata senisest enam tähelepanu töötajate ja huvigruppide ootustele ning nende kaasamisele lasteaia tegevusse;
- ✓ jätkata tööd ameti- ja tööjuhenditega kooskõlastamist seadusmuudatustega;
- ✓ asutuse põhiväärtuste kinnistamine, nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis.

PERSONALIJUHTIMINE

TUGEVUSED

- ✓ Kvalifitseeritud ning erialase kõrgharidusega pedagoogiline personal;
- ✓ pedagoogilisele personalile võimaldatakse erialaseid taseme- ja täiendkoolitusi;
- ✓ kogu lasteaia meeskonnale korraldatakse ühiskoolitusi ja -üritusi professionaalsuse, positiivse mikrokliima ning silmaringi laiendamise eesmärgil.

PARENDUSTEGEVUSED

- ✓ Õpetajate digipädevuse tõstmine;
- ✓ pedagoogide töötasu võrdsustamine üldhariduskoolide pedagoogide töötasuga;
- ✓ majanduspersonali töötasu tõstmine;

- ✓ lasteaia traditsioonidest ja tõekspidamistest ühtne arusaamine ning meeskonnatööd toetava keskkonna hoidmine;
- ✓ osalemine haridusalastes koostööprojektides;
- ✓ koostada personali koolituskava personali vajadustest lähtuvalt;
- ✓ personali tunnustussüsteemi väljatöötamine.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

TUGEVUSED

- ✓ Huvigrupid on kaasatud lasteaia initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse;
- ✓ koostöö lastevanematega hoolekogu, ürituste, koosolekute ja arenguvestluste kaudu;
- ✓ artiklid osavalla ajalehes lasteaia tegemiste kohta;
- ✓ lapsevanemad omavad informatsiooni lasteaia töökorraldusest (vestlused, koosolekud, stendid, koduleht, rühmade meilid);
- ✓ vallavalitsuse toetav suhtumine asutuse tegemistesse;
- ✓ hea koostöö õppekava toetavate projektipartneritega;

PARENDUSTEGEVUSED

- ✓ Huvitegevus, mis arvestab lastevanemate soove;
- ✓ hoolekogutöö ühtsemaks ja tulemuslikumaks muutmine;
- ✓ regulaarselt läbi viidavad rahuloluküsitlused;
- ✓ vestluste ja ümarlaudade korraldamine kooli algklasside õpetajatega;
- ✓ koolituste pakkumine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest;
- ✓ osalemine haridusalastes koostööprojektides.

ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

TUGEVUSED

- ✓ Erinevate metoodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös;
- ✓ kohalike loodus- ja kultuuriväärtuste tutvustamine õppe- ja kasvatustöös;
- ✓ õpi- ja kasvukeskkonna pidev täiendamine vastavalt laste huvidele;
- ✓ ühisüritused lastele;
- ✓ lapse erivajaduse märkamine ja tugispetsialistide kaasamine;
- ✓ lastevanemate poolt positiivselt hinnatud ettevalmistus kooliks;
- ✓ laste individuaalse arenguga arvestamine;
- ✓ väga head tingimused õuetegevuste läbiviimiseks.

PARENDUSTEGEVUSED

- ✓ Õppekava uuendamine, koolivalmiduskaardi lisamine õppekavasse;
- ✓ saavutada õpetajate seas ühtne lähenemine lapse arengu jälgimise põhimõtete praktilisel rakendamisel;
- ✓ individuaalsete arengukavade rakendamine erivajadustega lastele;
- ✓ õuesõppe kui meetodi laialdasem kasutamine;
- ✓ „Kiusamisest vabaks“ metoodika kasutamise kinnistamine rühmades;
- ✓ osalemine projektides ja nende kaudu lasteaiale lisaväärtuse toomine ja loomine;
- ✓ infotehnoloogiliste vahendite integreerimine õppetegevustesse;
- ✓ õppevahendite süstematiseerimine.

RESSURSSIDE JUHTIMINE

TUGEVUSED

- ✓ Ressursside ratsionaalne kasutamine;
- ✓ asutuse vara heaperemehelik hoidmine ja kasutamine;

- ✓ oma söökla, nõuetekohane ja mitmekesine toitlustamine;
- ✓ renoveeritud hoonestik ja territoorium Pärsamal, mis loob lastele sobiva kasvukeskkonna ja personalile hea töökeskkonna;
- ✓ kaasaegne sisustus ja tehnika;
- ✓ kaasaja nõuetele vastavad töötingimused;
- ✓ toimivate side- ja infotehnoloogiavahendite olemasolu tööruumides;
- ✓ turvasüsteemi vastavus ohutusnõuetele (fonolukud, tuletõkkeuksed, signalisatsioon ja suitsuandurid);
- ✓ säästlik majandamine (vee, elektri, kütte ja puhastusvahendite ökonoomne tarbimine, kulu optimeerimine ning sisekontroll);
- ✓ piiratud õueala, väravad suletud riiviga.

PARENDUSTEGEVUSED

- ✓ Hankida ülevaade võimaluste kohta saada erinevatest fondidest ja projektidest lisaressurse;
- ✓ lasteaia esise asfaltplatsi renoveerimine;
- ✓ lasteaia köögi külmkapi ja suure elektripliidi soetamine;
- ✓ rühmade ustele sildid;
- ✓ lasteaia asukohta suunavad sildid;
- ✓ laste ohutuse tagamiseks kiikede alla kummist turvamatid.
- ✓ tervisevõimlemise võimaluse loomine personalile.
- ✓ parkimiskorralduse reguleerimine koostöös Pärsama Hooldekoduga.

2. PÄRSAMA LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA -VALDKONNAD

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- ✓ Dokumentatsiooni digitaliseerimine
- ✓ Toetatud täiskasvanu- ning täiendõpe ja mentorlus
- ✓ Lasteaia põhiväärtuste kinnistamine, nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis.

PERSONALI JUHTIMINE

- ✓ Lasteaia personalile korraldatakse ühiseid koolitusi ja -üritusi professionaalsuse (eneseanalüüs), positiivse mikrokliima ning silmaringi laiendamise eesmärgil.
- ✓ Osalemine haridusalastes koostööprojektides;
- ✓ Personali tunnustussüsteemi väljatöötamine.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- ✓ Huvigrupid on kaasatud erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.
- ✓ Koolituste korraldamine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest.
- ✓ Ümarlaudade korraldamine kooli algklasside õpetajatega.

ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

- ✓ Saavutada õpetajate seas ühtne lähenemine lapse arengu jälgimise põhimõtete praktilisel rakendamisel.
- ✓ Õppekava kaasajastamine.
- ✓ Õuesõppe kui meetodi laialdasem kasutamine.
- ✓ Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine laste tegevustesse ja õppeprotsessi (sülearvuti, tahvelarvutid, nutiseadmed, foto- ja videoaparaat jms).

RESSURSSIDE JUHTIMINE

- ✓ Paigaldada lasteaeda suunavad sildid.
- ✓ Parkimiskorralduse reguleerimine koostöös Pärsama Hooldekoduga.
- ✓ Mänguväljaku kaasajastamine ja õuesõppe vahendite täiustamine.

3. PÄRSAMA LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

3.1. Lasteaia missioon

Pärsama Lasteaia üldine eesmärk on olla lapsevanemate poolt hinnatud ja usaldusväärne lasteaed, kus lastel on mänguks, sportimiseks ja õppetööks suurepärased võimalused.

3.2. Lasteaia visioon

Pärsama Lasteaed on tunnustatud ja tuntud õppeasutus, mis on traditsioone austav, turvaline, tervislik ja kodune nii laste kui ka lasteaia töötajate jaoks. Meie õpetajad jagavad kolleegidega oma kogemusi, et arendada lastes igakülgset loovust. Lasteaed väärtustab lastega seotud info konfidentsiaalsust.

3.3. Lasteaia põhiväärtused

HOOLIVUS

- ✓ Lasteaias suhtlevad kõik omavahel sõbralikult, ollakse tähelepanelikud ja abivalmid.
- ✓ Oleme toeks kolleegidele ja lapsevanematele, tegeldes ühiselt laste õpetamise ja kasvatamisega.

SALLIVUS

- ✓ Õpetame põhimõttel „Erinevus rikastab“ ja arendame lastes sallivust.

JULGUS

- ✓ Oleme julged ja ei salli ühekohust.

AUSTUS

- ✓ Arvestatakse üksteise soovide ja vajadustega, olulised on austus ja mõistmine.

LOOVUS

- ✓ Tegevuste kaudu realiseeritakse loovaid ideid, mis on huvitavad ja fantaasiarikkad.

4. TEGEVUSKAVA 2019-2021

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

EESMÄRK: Töökorraldus on lasteaia arengut soodustav ja töötaja tervist väärtustav.

Tegevus- ja tulemusnäitajad:

- ✓ Uuendatud Pärsama lasteaia sisehindamise korras sätestatud põhimõtete rakendamine.

- ✓ Pärsama lasteaia dokumentatsiooni seadusmuudatuste põhine kaasajastamine ja digitaliseerimine.
- ✓ Pärsama lasteaia ametikohtade ametijuhendid on uuendatud ja kooskõlastatud seadusemuudatustega.
- ✓ Asutuse põhiväärtused on kinnistunud, toimub nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe-ja kasvatusprotsessis.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018/19	2019/20	2020/21	Vastutaja	Ressurss
Uue sisehindamise korra rakendamine	x	x	x	Direktor	
Asutusesiseste dokumentide digitaliseerimine	x	x	x	Direktor	
Tuleohutuse tagamiseks vajalike tegevuste korraldamine: - õppus evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise kohta - enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine - tuleohutusala instrueerimine uutele töötajatele enne tööle asumist.	x	x	x	Direktor	Eelarve
Töötervishoiu- ja tööohutusala väljaõpe töökeskkonnaspetsialistile	x	x	x	Direktor	Eelarve
Riskianalüüsi läbiviimine: - lasteaia keskkonna ning õppe- ja kasvatus tööga seotud riskiallikate ja ohtude väljaselgitamine ja nende mõju hindamine laste tervisele - tegevuskava koostamine terviseriski vältimiseks või vähendamiseks - tegevuskava rakendamine ja analüüs	x	x	x	Juhtkond	
Sisehindamise aruande koostamine 2020			x	Direktor	

4.2 Personali juhtimine

EESMÄRK: Töötaja rakendab oma erialast pädevust ja määratleb enesearendusvajaduse.

Tegevus-ja tulemusnäitajad:

- ✓ Eneseanalüüside vormid on muudetud, iga töötaja määratleb enesearendusvajaduse.
- ✓ Igal õppeaastal on koostatud personali vajadusi arvestav koolituskava.
- ✓ Välja on töötatud personali tunnustamise kord.

- ✓ Osaletakse haridusalastes koostööprojektides.
- ✓ Vanemate hinnang personalijuhtimisele on 4,7 (sisehindamise tulemused 5-pallisüsteemis).
- ✓ Personali hinnang personalijuhtimisele on 4,7 (sisehindamise tulemused 5-pallisüsteemis).

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018/19	2019/20	2020/21	Vastutaja	Ressurss
Eneseanalüüside vormide muutmine	X			Direktor	
Tuleohutuskoolituse läbiviimine personalile	x	x	x	Direktor	Eelarve
Esmaabi koolituse läbiviimine personalile	x	x	x	Direktor	Eelarve
Erialase kõrghariduse omandamise toetamine	x	x	X	Direktor	Eelarve
Personali rahuloluküsitluste läbiviimine (SWOT analüüs)	x	x	x	Direktor	
Koolituskava koostamine	x	x	X	Direktor	
Personali tunnustamise korra väljatöötamine	x			Direktor	
Personali tunnustamiskorra rakendamine	x	x	x	Direktor	
Personali arenguveestluste läbiviimine	x	x	x	Direktor	
Töötervishoiuarsti vastuvõtu korraldamine	x	x	x	Juhtkond	
Personali ühisürituste korraldamine	x	x	x	Juhtkond	
Tervisevõimlemise korraldamine personalile		x	x	Juhtkond	

4.3 Koostöö huvigruppidega

EESMÄRK: Huvigrupid on kaasatud erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu lasteaia arendustegevusse.

Tegevus- ja tulemusnäitajad:

- ✓ Huvihariduse korraldamine toimub koostöös lapsevanemate ja huvihariduse teenuse pakkujatega pidades silmas laste arengut ja soove.
- ✓ Hoolekogu töö on reguleeritud õppeaastaplaaniga.
- ✓ Lapsevanemad saavad osaleda lapse arengut tutvustavatel koolitustel.
- ✓ Igal õppeaastal viiakse läbi lapsevanemate rahuloluküsitlus.
- ✓ Vanemate rahulolu koostööle ja kaasamisele on 4,7 (sisehindamise tulemused 5-pallisüsteemis).
- ✓ Igal õppeaastal toimuvad vestlused Leisi Kooli algklasside õpetajatega.
- ✓ Toimib hea koostöö Leisi Kooli direktoriga Lotte rühma turvalise ja ladusa õppe – ja kasvatustegevuse organiseerimiseks.

✓ Külastatakse lähipiirkonnas asuvaid ettevõtteid, et tutvustada erinevaid elukutseid.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018/19	2019/20	2020/21	Vastutajad	Ressurss
Lapsevanemate nõustamine lapse arengu küsimustes	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	
Lapse arenguvestlus lapsevanemaga	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	
Lastevanemate koosolekud koolieelikute rühmas 2x aastas, teistes 1x aastas	x	x	x	Direktor, lasteaiaõpetajad	
Lapsevanematele koolituste korraldamine	X	x	x	Direktor	
Koolieelikute lahtine tund tulevasele algklassiõpetajale	X	x	x	Lasteaiaõpetajad	Eelarve
Mängupäev Pärsama kultuurimajas		x	x	Kultuurimaja juhataja, lasteaia direktor	Eelarve
Eraettevõtete külastamine	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	Eelarve
Laste rahulolu uuringu läbiviimine (koolieelikud)	x	x	x	Direktor, lasteaiaõpetajad	
Lapsevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine	x	x	x	Direktor	

4.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

EESMÄRK: Iga lapse võimeid on märgatud ja eripära toetatud.

Tegevus- ja tulemusnäitajad:

- ✓ Lasteaia õppekava on kaasaegne ja seadusmuudatustele tuginev.
- ✓ Lapse arengu hindamine toimub lasteaia ühtsetel alustel.
- ✓ Rakendatakse individuaalset arengukava erivajadustega laste puhul.
- ✓ Toimub lapsepõhine ja aktiivne koostöö tugispetsialistidega.
- ✓ Toimuvad avatud õppetegevused lasteaia pedagoogidele, lapsevanematele.
- ✓ On loodud soodne keskkond ja head võimalused lapse igakülgselt arendamiseks.
- ✓ Lõimitakse Kiusamisest Vabaks programmi põhimõtteid õppe- ja kasvatustegevustesse.
- ✓ Õppetegevuses kasutatakse iganädalaselt infotehnoloogilisi vahendeid.
- ✓ Hea koostöö õpetajate ja lapsevanemate vahel (ELIISI kasutamine, nädalapläänid)
- ✓ Rühmameeskondade ja personali üksteist arvestav ja lugupidav suhtumine.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2018/19	2019/20	2020/21	Vastutajad	Ressurss
Lasteaia õppekava uuendamine	x	x	x	Direktor	
Erivajadustega laste vanemate nõustamine koostöös Rajaleidja keskusega.	x	x	x	Direktor	
Lapse arengumapi koostamiseks vajalike dokumentide kaasajastamine	x	x	x	Direktor, lasteaiaõpetajad	
Individaalsete arengukavade koostamine ja rakendamine koostöös tugispetsialistidega	x	x	x	Direktor	
Avatud õppe- ja kasvatustegevuste korraldamine lapsevanematele, lasteaia pedagoogidele	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	
Laste sotsiaalsete oskuste arendamine	x	x	x	Lasteaiaõpetajad	
Koostöö Leisi Kooli algklassidega	x	x	x	Direktor, Leisi Kooli õpetajad	
LEGO kui mänguvahendi laialdasem õppe- ja kasvatustegevuses kasutamine	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, juhtkond	
Laste arengu eeldatavate tulemuste juhendmaterjali koostamine lapsevanematele lähtuvalt lapse east.	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	
Erinevate robotikavahendite kasutamine õppetegevuses	x	x	x	Lasteaiaõpetajad, direktor	

4.5 Ressursside juhtimine

EESMÄRK: Lasteaias on kaasajastatud ja turvaline kasvukeskkond lastele.

Tegevus-ja tulemusnäitajad:

- ✓ Eelarvelised vahendid on otstarbekalt ja arengukavast lähtuvalt kasutatud.
- ✓ On koostatud ja rahastatud projekt sõimerühma mänguväljaku loomiseks.
- ✓ Lasteaia mänguväljakul ei asu ega kasutata amortiseerunud mänguvahendeid.
- ✓ Õuesõppeks on soetatud vajalik inventar, sisustatud on õuesõppe klass.
- ✓ Rühmade arvutite juurde on soetatud kõlarid õppetegevuse läbiviimiseks.
- ✓ Lasteaia ventilatsioon on parandatud ja töötab igas ruumis.
- ✓ Lasteaia esine asfalt on uuesti asfalteeritud.
- ✓ Rühmade ustel on rühmade nimedega sildid/pildid.
- ✓ On paigaldatud lasteaia asukohta suunavad viidad.
- ✓ On korraldatud lastele ohutu parkimiskorraldus lasteaia ümbruses koostöös Pärsama Hooldekoduga.
- ✓ Metoodikatoas asuvad õppevahendid on süstematiseeritud.

Tegevused eesmärkide teostamiseks	2018/19	2019/20	2020/21	Vastutajad	Ressurss
Amortiseerunud õuevahendite lammutamine või asendamine uute atraktsioonidega	x	x	x	Juhtkond	Eelarve
Sõimerühma mänguväljaku projekti kirjutamine ja rahastuse taotlemine	x			Direktor	Projekt
Õuesõppe klassi loomine ja sisustamine		x		Direktor	Projekt/eelarve
Lasteaia ventilatsiooni parandamine	x			Juhtkond	Valla remondifond
Lasteaia esise asfaldi asfalteerimine	x	x		Juhtkond	Valla remondifond
Rühmade ustele rühmanimeliste siltide paigaldamine		x		Juhtkond	Eelarve
Pärsama mänguväljaku kasutuse kohta mänguväljaku väravatele infotahvlite paigaldamine	x			Juhtkond	Eelarve
Kiikede alla on paigaldatud kummist matid	x			Juhtkond	Eelarve

Metoodikatoas asuvate õppevahendite süstematiseerimine	x			Direktor, lasteaiaõpetajad	
Pärsama lasteaia asukohta suunavate viitade paigaldamine	x			Juhtkond	Eelarve
Parkimiskorralduse ohutumaks muutmise koostöös osavalla volikoguga		x		Direktor	
Valvekaamerate paigaldamine Pärsama mänguväljakule		x		Juhtkond	Eelarve
Lotte rühma garderoobi ja saali vaheseina paigaldamine		x		Direktor	
Traadita internetiühendus kõikidesse rühmadesse.		x		Juhtkond	
Sobitusrühmale rühmaruumi loomise projekti koostamine		x		Direktor	

5. ARENGUKAVA KINNITAMINE, MUUTMINE, UUENDAMINE

5.1. Arengukava kinnitamine

Arengukava esitatakse enne kinnitamist kooskõlastamiseks pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule.

Arengukava kinnitab Saaremaa Vallavalitsus.

5.2. Arengukava muutmine

Arengukava muudetakse:

- ✓ lasteaia eelarve ja investeeringute kava muudatustel;
- ✓ lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekul.

Arengukava muudatused kinnitatakse lähtuvalt arengukava kinnitamise korrast.

5.3. Arengukava uuendamine

Arengukava uuendatakse:

- ✓ haridusalse seadusandluse muudatustel;
- ✓ arengukava tähtaja möödumisel.

Pedagoogilise nõukogu kooskõlastus:

Protokoll nr. 15 (21.02.2019)

Otsus nr 1: Pärsama Lasteaia pedagoogiline nõukogu kiitis ühehäälselt heaks Pärsama Lasteaia Arengukava 2019-2021.

Hoolekogu kooskõlastus:

Protokoll nr. 2 (13.03.2019)

Otsus nr 2: Pärsama Lasteaia hoolekogu kinnitab arengukava ühehäälselt.