

# Kogukondliku turvalisuse 2021. aasta maakondliku toetusvoorude lisavoor

Taotluse esitamise tähtpäev 21.märts 2022

## PROJEKTI TAOTLUSVORM

### Täidab toetusvoorude läbiviija

Registreerimise kuupäev:	Reg-nr:	Lepingu nr:
Finantseerimisotsus:		Finantseerimisotsuse kuupäev:

### Täidab taotleja

<b>Projekti nimi</b>					
<b>Projekti alustamise kuupäev</b>		<b>Projekti lõpetamise kuupäev</b> (mitte hiljem kui kui 01.08.2022)			
<b>Taotleja nimi ja juriidiline vorm</b>					
<b>Reg. kood</b>		<b>Arveldus-konto nr</b>			
<b>Postiaadress</b>		<b>Sihtnumber</b>			
<b>Veebilehekülg</b>		<b>E-kiri</b>			
<b>Projektijuhi nimi</b>		<b>Tel</b>		<b>E-kiri</b>	

#### Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: alates projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingu, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga: <http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

**1.1 Projekti eesmärk** (Sõnastage 1-2 lausega projekti eesmärk konkreetse tulevikuseisundina - mis muutub projekti tulemusel võrreldes tänase olukorraga. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena)

**1.2 Projekti vajalikkuse analüüs ja eesmärgi seotus lahendatava kogukondliku turvalisuse probleemiga** (Kirjeldage kogukondliku turvalisuse probleemi, mida soovite projektiga lahendada. Kuidas te selle vajaduse tuvastasite, miks te peate seda vajadust hetkel kogukonna jaoks kõige pakilisemaks ning kuidas te kaasasite kohaliku kogukonna liikmeid projekti vajalikkuse analüüsi?) kuni 0,5 A4

**1.3 Projekti lühikokkuvõte** (Võtke projekt 5-10 lausega kokku, kirjeldades kuidas te lahendate punktis 1.2 nimetatud vajadust, kes on projekti sihtrühmaks ja mis on projekti peamised tegevused. Kirjeldage projekti seost **Siseturvalisuse arengukavaga** – millisesse alaeesmärki panustatate)

[https://www.siseministeerium.ee/sites/default/files/dokumendid/STAK/STAK2/siseturvalisuse\\_arengukava\\_20\\_20\\_2030\\_03.06.2021.pdf](https://www.siseministeerium.ee/sites/default/files/dokumendid/STAK/STAK2/siseturvalisuse_arengukava_20_20_2030_03.06.2021.pdf)

## 2. Tegevuskava projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks

Aeg (kuu täpsusega)	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)
.... vajadusel lisage ridu	

**Projekti tegevuste väljundid** (Loetlege koostatud dokumendid, trükised, koostöökokkulepped, edasised tegevusplaanid, läbiviidud koolitused, osalenute arv jms. Kuidas säilitate, levitate projekti käigus loodud infomaterjale?)

**3. Tulemused, mõju ja jätkusuutlikkus** (NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning toetusvooru eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Milliste tasemet, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse?)

**3.1. Projekti tulemused** (projekti lõpuks saavutatud tulemused)


**3.2. Projekti mõju ja jätkusuutlikkus** (Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu: kuidas projekti tulemusena muutub kogukond turvalisemaks ja elukeskkond ohutumaks? Kuidas projekti tulemused kogukonna ja projekti sihtrühma jaoks kestavad edasi pärast projekti elluviimist? Kuidas kavandatud tegevusi jätkata pärast projekti lõppemist? Millised on projekti tegevustele järgnevad tegevused selleks, et projekti tulemused ehk positiivsed muutused kogukonna jaoks oleksid ajas kestvad? Kui soovite projektiga teha investeringu/soetuse, palun kirjeldage, kuidas saab olema kavandatud soetuse edaspidine kasutus ja tagatud selle töökorras hoidmine ning hooldus, kes jääb investeringobjekti haldajaks?)

--

**4. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitatakse kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud toetusest?**

--

**5. Projekti partnerid ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse, projekti juhtimine**

**5.1 Projekti partnerite valik ja nende roll** (Nimetage kõik projekti partnerid; põhjendage projekti partnerite valikut; kirjeldage mis on projekti partnerite roll projektis, millise osa eest projektist nad vastutavad?; kuidas olete reguleerinud või vormistanud kokkuleppe partneritega (sõlmitud koostööleping vms)?)

--

**5.2 Kogukonna kaasatus projekti tegevustesse** (Kuidas kaasate kogukonna liikmeid projekti tegevustesse? Kui suur hulk kogukonnast on projekti tegevustesse kaasatud? Mis on kogukonna liikmete roll projektis, millistesse projekti tegevustesse ja mis etapis nad panustavad (sh ettevalmistavad tegevused ja kokkuvõtted)? Kas ja millises ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?) 0,5 A4

--

<b>5.3 Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult</b> (Pange kirja töökogemus, teadmiste omandamised jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.)

<b>6. Projekti eelarve</b> (kulud tuleb esitada liikide kaupa ning peavad olema põhjendatud, mõistlikud ja tegevuse elluviimiseks ning tulemuse saavutamiseks vajalikud)	
<b>Omaosalus sh kasutamise otstarve</b> (Juhul, kui projekti eelarves nähakse ette soetuste või investeeringute tegemine suuremas summas kui 100 eurot, on nõutav taotleja rahaline oma finantseering vähemalt 10% ulatuses investeeringute ja soetuste maksumusest)	
<b>Selgitus, kas, kellelt ja millises mahus on samal eesmärgil toetust küsitud või kas plaanitakse seda teha.</b>	
<b>Selgitus, kas toetust või osa toetusest kasutatakse majandustegevuses.</b>	
<b>Toetuse kasutamiseks tehtavad kulud</b> (sh selgitus kulude arvutuse kohta).	<b>summa</b>
<b>KULUD KOKKU (taotletav toetus):</b>	

<b>7. Üle 1000 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus</b>	
<b>Teenus/ost</b>	<b>Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus</b>

<b>8. Taotleja kinnitus</b>
<p>8.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.</p> <p>8.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti (MTÜ-st/SA-st taotleja puhul).</p> <p>8.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad (MTÜ-st/SA-st taotleja puhul).</p> <p>8.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud ta gasimaksmisele, on ta gasimaksed tehtud nõutud summas.</p> <p>8.5. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse oma finantseeringu, kui see on nõutud.</p>

8.6. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks;

8.7 Kinnitan, et taotleja juhtorgani liige ei ole isik, keda on karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku korra, riigi julgeoleku, või avaliku usalduse vastase süüteo eest või kui teda on karistatud, siis on tema karistusandmed karistusregistrist kustutatud.

8.8 Kinnitan, et taotleja on varem sõlmitud riigieelarvelise toetuse lepinguid täitnud nõuetekohaselt.

<b>Taotleja esindusõiguslik isik</b> (täidetakse ka juhul, kui taotlus allkirjastatakse digitaalselt):			(kuupäev)
Nimi		(allkiri)	
E-kiri		Telefon	