

# SAAREMAA VALLAVALITSUS

## PROJEKTI KOORDINAATOR AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	projekti koordinaator
1.2. Teenistuskoha nimetus	haridus- ja noorsootööosakond
1.3. Teenistuskoha liik	ametikoht
1.4. Vahetu juht	osakonnajuhataja

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Projekti „Uus Algus - noorte toetamine Saare maakonnas“ projektijuhtimine ja koordineerivate ülesannete teostamine maakonnaüleselt. Maakonna- ja valdkonnaülese koostöövõrgustiku juurutamine ning ühtse süsteemi loomine ja noorte poliitika kujundamine maakonnaüleselt.

3. TEENISTUSÜLESANDED
<p>Teenistuja:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. loob ühtse meeskonnatunde;</li><li>3.2. kaardistab ja koondab laiema võrgustiku osapooli;</li><li>3.3. seab laiema võrgustiku eesmärged lähtudes noorte olukorrast tegevuspiirkonnas;</li><li>3.4. kogub ja analüüsib maakonnaüleste juhtumite taustaandmeid ning vastavalt andmetele planeerib tegevusi;</li><li>3.7. analüüsib noorte heaolu spetsialistide koolitusvajadusi, sh annab sisendeid SKA-le ning tegeleb omapoolsete võimaluste leidmisega;</li><li>3.9. loob ettevõtjate võrgustiku ning suhtleb potentsiaalsete töandjatega;</li><li>3.10. kaardistab, täiendab ja kaasajastab maakonna põhiselt noortele osutavaid võimalusi, sh vajalike koolituste/töötubade/võimaluste leidmine ja organiseerimine noortele maakonna üleselt (nt rahatarkus, tööõigus jm);</li><li>3.11. sõlmib maakonnaüleseid koostööleppeid (vajadusel lepingud) erinevate teenusepakkujatega/seotud organisatsioonidega;</li><li>3.12. kogub sisendeid noorte heaolu spetsialistidelt (hetkeolukord, vajadused, potentsiaal) ning planeerib vajalikke tegevusi olukorra parendamiseks ja teenuse arendamiseks;</li><li>3.13. esindab noorte valdkondade üleseid vajadusi üle maakonna, sh seoste leidmine erinevate valdkondade vahel;</li><li>3.14. korraldab võrgustikutööd (võttes aluseks koostööraamistiku);</li><li>3.15. kaasab rahvusvahelise võrgustiku ning loob ja leiab rahvusvahelisi koostöövõimalusi noorte heaolu spetsialistidele;</li><li>3.16. annab sisendi maakonna omavalitsustele (noorte heaolu spetsialisti, noortegarantii, ennetuse jm vaates);</li><li>3.17. koordineerib maakonnaülest kommunikatsiooni spetsialistidele, noortele ja kogukonnale;</li><li>3.18. osaleb maakondade ülestel NEET-koordinaatorite võrgustiku kohtumistel;</li><li>3.19. koordineerib NEET-olukorda sattumist ennetavaid tegevusi võttes arvesse NEET-riskis olevate noorte vajadusi;</li><li>3.20. koostab projektiga seotud vahearuaandeid ja lõpparuannet;</li><li>3.21. koostab projekti eelarve aasta prognoose ja järgib eelarve kasutust ning esitab maksetaotlusi;</li><li>3.20. osaleb tegevusvaldkonna strateegiate ja arengudokumentide väljatöötamisel, samuti töögruppide ja komisjonide töös, sh materjalide ettevalmistamine ja ettepanekute tegemine;</li></ol>

- 3.21. koondab ja vahendab informatsiooni töövaldkonnas toimuvatest tegevustest ja arengusuundadest;
- 3.22. täidab valdkonna eest vastutava abivallavanema ja vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.

#### 4. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 4.1. saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2. saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- 4.3. teha ettepanekuid töökorralduse osas;
- 4.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

#### 5. VASTUTUS

Teenistuja vastutab:

- 5.1. ametijuhendis sätestatud teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 5.2. tema väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
- 5.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise eest.

#### 6. NÕUDED HARIDUSELE, TÖÖKOOGEMUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE

6.1. Haridus:	Kõrgharidus
6.2. Töökogemus:	Varasem kogemus projektijuhtimises (juhtimises) ja töös riskinoortega.
6.3. Teadmised ja oskused	<p>Teenistuja:</p> <p>6.3.1. valdab eesti keelt kõrgtasemel;</p> <p>6.3.2. valdab inglise keelt heal tasemel;</p> <p>6.3.3. omab väga head suhtlemisoskust, pingetaluvust, algatusvõimet ja loovust, otsustusvõimet ja vastutustunnet;</p> <p>6.3.6. on analüüsi- ja sünteesivõimeline, koostöövalmis, tasakaalukas ja usaldusväärne;</p> <p>6.3.8. oskab kasutada teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme ja andmekogusid;</p> <p>6.3.3. tunneb asjaajamiskorda, oskab koostada ja vormistada dokumente;</p> <p>6.3.4. tunneb ja oskab rakendada oma töövaldkonna õigusakte.</p>