

SAAREMAA VALLAVALITSUS

IT-TEHNIK TÖÖÜLESANNETE KIRJELDUS

1. ÜLDOSA

1.1. Struktuuriüksus	tugiteenuste osakond, infotehnoloogiateenistus
1.2. Teenistuskoha nimetus	IT-tehnik
1.3. Teenistuskoha liik	töökoht
1.4. Vahetu juht	IT-juht

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Projekti „Hariduse IKT keskse juhtimismudeli rakendamine Saaremaa ja Muhu vallas“ alusel haridusasutuste IKT süsteemide keskse haldusmudeli rakendamine.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Teenistuja:

- 3.1. projektiperioodi jooksul viib ellu projekti „Hariduse IKT keskse juhtimismudeli rakendamine Saaremaa ja Muhu vallas“;
- 3.2. aitab kaasa IKT keskse haldusmudeli väljatöötamisel ja haridustehnoloogiavõrgustiku arendamisel, arvestades piirkondlikke eripärasid;
- 3.3. teostab IKT haldusmudeli rakendamist, täidab projekti elluviimisel erinevaid ülesandeid, kaasates erinevaid osapooli;
- 3.4. teeb koostööd projektimeeskonnaga, osaleb töökoosolekutel;
- 3.5. pakub kasutajatuge projektis osalevatele haridusasutustele;
- 3.6. täidab igapäevaselt IT-abi digitaalset keskkonda, hoiab korras dokumentatsiooni;
- 3.7. pakub keskhalduse kaudu viirusetõrje ja arvutite halduse tuge;
- 3.8. osaleb tegevusvaldkonnaga seotud arengudokumentide väljatöötamisel;
- 3.9. täidab valdkonna eest vastutava abivallavanema või vahetu juhi antud ühekordseid ülesandeid.

4. ÕIGUSED TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

Teenistujal on õigus:

- 4.1. saada talle pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 4.2. saada töö tegemises vajalikku täiendkoolitust;
- 4.3. teha ettepanekuid töökorralduse osas;
- 4.4. kasutada tööks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi nende kasutamisel.

5. VASTUTUS TEENISTUSÜLESANNETE TÄITMISEL

Teenistuja vastutab:

- 5.1. teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 5.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3. isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest;
- 5.5. töökorralduse reeglite, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 5.6. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ning säilimise eest.

6. NÕUDED HARIDUSELE, TÖÖKOGEMUSELE, TEADMISTELE JA OSKUSTELE

6.1. Haridus ja seadusest tulenevad nõuded	IT- alane kutseharidus
6.2. Töökogemus	varasem kogemus IT-tehnikuna vähemalt 3 aastat
6.3. Oskused ja teadmised	6.3.1. eesti keele oskus C1 tasemel ja ühe võõrkeele oskus B1 tasemel ametialase sõnavara valdamisega; 6.3.2. Tööks vajalike riigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktide tundmine, nende kasutamise oskus; 6.3.3. Teadmised IT-infrastruktuuri toimimise alustest ja põhimõtetest; 6.3.4. IT-vajaduste analüüsi- ja sünteesivõime; 6.3.5. koostöövalmidus, kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, kohanemisvõime, hea suhtlemisoskus.